



COMUNE DI NAPOLI

AREA: Cultura e Turismo
 SERVIZIO: Beni Culturali
 ASSESSORATO: alla Cultura e al Turismo

Proposta di deliberazione prot. N° 1 del 26/01/2021

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 21

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione per l'esercizio 2020 dell'Agente Contabile principale sig. Napolitano Raffaele del Servizio Beni Culturali relativo al Servizio Pubblico a Domanda Individuale Castel Nuovo-Maschio Angioino.

Il giorno 28-01-2021*, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):

Carminè PISCOPO
 (Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Raffaele DEL GIUDICE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Giovanni PAGANO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Marco GAUDINI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Eleonora de MAJO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO LUIGI de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARCONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

* MODALITA' VIDEO CONFERENZA **IL SEGRETARIO GENERALE**

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alla Cultura e al Turismo dott.ssa Eleonora de Majo

Premesso che ai sensi dell'art. 93, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

Visto che con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 825 del 31/05/2001, venivano nominati agenti contabili interni per la gestione degli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso del Museo Civico di Castel Nuovo ai sensi dell'art. 37, comma 1 bis, dell'allora Regolamento di Contabilità Napolitano Raffaele matr. 2456, Pisaniello Marco matr. 43486, Grumiro Francesco matr. 37273, e successivamente, al fine di garantire una migliore funzionalità interna del Servizio, venivano inoltre nominati agenti contabili interni: con Delibera di G.C. n. 3618 del 4 ottobre 2005, il dipendente Giamè Carmine matr. 43173; con Disposizione Dirigenziale n. 3 del 29/03/2018 sub agente contabile il dipendente Mario Baselice matr. 44381; con Disposizione Dirigenziale n. 07 del 24/04/2018 sub agente contabile Carlo Nuzzo matr. 45158;

Considerato che le risultanze finali dei rendiconti degli agenti contabili e dei sub agenti contabili addetti alla biglietteria del Museo Civico, fino al 31.03.2021 con maneggio di pubblico denaro, vanno a confluire nel conto dell'agente contabile principale Napolitano Raffaele;

Rilevato che l'agente contabile principale sig. Napolitano Raffaele con nota PG/2020/692453 del 21.10.2020 ha presentato, entro il termine previsto dalla vigente normativa in materia, il rendiconto per l'anno 2020 relativo al Servizio Pubblico a Domanda Individuale Castel Nuovo – Maschio Angioino redatto conformemente ai modelli approvati con D.P.R. 194/96;

Constato che il responsabile del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità del Dipartimento Ragioneria Generale, dopo aver effettuato i dovuti riscontri contabili, giusta nota PG/2021/60215 del 22.01.2021 ha accertato, per quanto di competenza, la regolarità della documentazione presentata del citato Agente Contabile interno;

Ravvisata la necessità di prendere atto del conto presentato per l'anno 2020 dall'Agente Contabile principale Napolitano Raffaele, incaricato della gestione degli incassi, fino al 31.03.2020 con maneggio di pubblico denaro, derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso al Museo Civico in Castel Nuovo;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 8 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1111_001:

- 1: nota di trasmissione del rendiconto;
- 2: Nota di riscontro;
- 3. Rendiconto con "Visto" del Responsabile Servizi Finanziari;
- da 4 a 8 Rendiconti dei Sub agenti contabili

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Norma Carla Pelusio

IL SEGRETARIO GENERALE

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente trascritto ed approvato:

- di prendere atto della regolarità del conto della gestione per l'anno 2020 dell'Agente Contabile principale sig. Napolitano Raffaele matr. 02456 del Servizio Beni Culturali, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale per n. 1 pagina, a seguito delle risultanze dei rendiconti dei dipendenti Pisaniello Marco matr. 43486, Grumiro Francesco matr. 37273, Giamè Carmine matr. 42173, Mario Baselice matr. 44381; Nuzzo Carlo matr. 45158 che hanno svolto attività di agente e sub agente contabile presso la biglietteria del Museo Civico in Castel Nuovo, fino al 31.03.2020 con maneggio di pubblico denaro.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

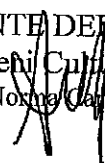
☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

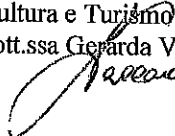
L'ASSESSORE
alla Cultura e al Turismo
dott.ssa Eleonora de Majo



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Beni Culturali
dott.ssa Norma Carla Pelusio



VISTO: IL RESPONSABILE DELL'AREA
Cultura e Turismo
dott.ssa Gerarda Vaccaro



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 26.01.2021, AVENTE AD OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione per l'esercizio 2020 dell'Agente Contabile principale sig. Napolitano Raffaele del Servizio Beni Culturali relativo al Servizio Pubblico a Domanda Individuale Castel Nuovo-Maschio Angioino

Il Dirigente del Servizio Beni Culturali esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
FAVOREVOLE

Addì, 26.01.2021

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 27/01/2021 e protocollata con il n. 126/2021/26;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì, 27.01.21

IL RAGIONIERE GENERALE

5
Proposta di deliberazione prot. n. 01 del 26.01.2021

Area Cultura e Turismo

Servizio Beni Culturali

Pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 28.01.2021 – S.G.25

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità tecnica.

Letto il parere "*favorevole*" di regolarità contabile espresso dal Ragioniere Generale, ai sensi degli articoli 49 e 147*bis*, comma 1 del D.lgs.267/2000.

Dalle dichiarazioni e motivazioni indicate nella parte narrativa della proposta, sottoscritta con attestazione di responsabilità dal Dirigente del Servizio proponente, si evince con nota prot. 60215 del 22/01/2021 il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità del Dipartimento Ragioneria Generale ha accertato la regolarità della documentazione presentata dall'agente contabile.

Si richiamano:

- l'articolo 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli;
- gli articoli 93, comma 2, e gli artt. 230 e 233, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che individuano in trenta giorni il termine che gli agenti contabili devono osservare, a decorrere dalla chiusura dell'esercizio finanziario, per la comunicazione del conto della propria gestione all'Ente locale, termine che risulta, quindi, fissato al 30 gennaio di ciascun anno di riferimento;
- il D. Lgs. n. 174/2016, che ha approvato il Codice di Giustizia Contabile e con il quale è stata riordinata tutta la preesistente legislazione in materia processuale-contabile della Corte dei Conti, il quale disciplina agli articoli 137 e seguenti il "Giudizio di Conto" e detta disposizioni in ordine alla rendicontazione amministrativa da parte degli agenti contabili.

Si ricorda che la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "*favorevole*" ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000.

Spettano all'organo deliberante, le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 21 del 28/1/21 composta da n. 6 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 02.02.2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile